



Sehr geehrte Eltern,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der Dr.-Kurt-Schöllhammer-Schule geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

- verantwortlich ist die
Dr.-Kurt-Schöllhammer-Schule
Am Flachsberg 4
55469 Simmern
- Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diese erreichen Sie unter

Schulleitung

F. Kipp
06761-970287
F.Kipp@gs-schoelles.de

Datenschutzbeauftragte

M. Betzholz
06761-970287
M.Betzholz@gs-schoelles.de

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

- Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören bspw. auch Schulnoten oder Daten in der Schülerbibliothek.
- Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos, Texte, etc..
- Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

- Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung

- Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.



- Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV sowie bestimmter Softwareprodukte Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen und Behörden. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen, bzw. Mitarbeiter der Behörde möglich. Diese Personen sind über ihre Verpflichtung zur Verschwiegenheit aktenkundig belehrt.

4. **Wie lange werden die Daten gespeichert?**

- Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, bspw. werden Klassenbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre aufbewahrt.

5. **Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**

- Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, bspw.
 - das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten;
 - das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie
 - das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.
- Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.
- Darüber hinaus können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Kipp'.

Fabian Kipp
Schulleitung

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Betzholz'.

Monika Betzholz
Datenschutzbeauftragte